
VAKEDno-2024-1373

Vammaisneuvonnan puhelinajan supistaminen ajalla 24.6.-31.7.2024

Vammaisneuvonta antaa neuvontaa ja ohjausta koskien vammaisille tarkoitettuja tukitoimia ja palveluja tai alle 65-vuotiaiden omaishoidon tukea numerosta 09 4191 7020 arkipäivisin klo 9-15.

Vammaispalvelujen neuvonnan ja asiakasohjauksen vammaisneuvonnan puhelinaikaa esitetään supistettavaksi ajalla 24.6.-31.7.2024 siten, että puhelinneuvonta on avoinna arkipäivisin klo 9-11 ja 13-15. Supistamisen tavoitteena on varmistaa takaisinsoitot samana päivänä lomakaudella.

Päätöksen peruste

Palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu hallintosäännön 5. luvun 34 § mukaisesti päättää palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista, ja toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta enintään kahden kuukauden ajaksi.

Päätös

Päätän, että Vammaispalvelujen vammaisneuvonnan puhelinaikaa supistetaan siten, että puhelinneuvonta on avoinna arkipäivisin klo 9-11 ja 13-15 ajalla 24.6.-31.7.2024.

Tiedoksi

ao. tehtäväalue

Allekirjoitus

Terhi Tehola, palvelualuejohtaja, vammaispalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.